

(İlk 15 Değerlendirme, Çalışanlar ve Yöneticiler İçin Ortaktır)

**ÇALIŞANLAR İÇİN YETKİNLİK BAZLI  
PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU**

Performans Değerlendirme Kriterleri *	Çok Yetersiz (1)	Yetersiz (2)	Orta Derecede Yeterli (3)	İyi Derecede Yeterli (4)	Çok İyi Derecede Yeterli (5)	Değerlendirici
<b>MESLEKİ YETERLİLİK</b>						
<b>1. İş Bilgisi</b> (Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyi)						
<b>2. Verimlilik</b> (Görevini kurallara uygun, istenilen zamanda ve miktarda yapabilme)						
<b>3. İş kalitesi</b> (İşini standartlara uygun olarak yapabilme)						
<b>4. Sorumluluk</b> (Görev sorumluluğuyla araç ve gereçleri doğru kullanma ve sonuçları üstlenme)						
<b>5. Problem Çözme ve Üretkenlik</b> (Karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözme, fikir geliştirme, araştırma, farklı düşünceler ortaya koyma becerisi)						
<b>Mesleki Yeterlilik Bölümü Puanları Toplamı</b>						
<b>DAVRANIŞSAL YETERLİLİK BÖLÜMÜ</b>						
<b>6. İnsan İlişkileri</b> (Üstleri, astları, çalışma arkadaşları ve çevresiyle uyumlu ilişkiler ve sağlıklı iletişim kurma)						
<b>7. Organizasyon Becerisi</b> (Verilen görevi organize edebilme ve sonuçlarını takip edebilme becerisi)						
<b>8. Öğrenmeye Yatkın Olma</b> (Hizmetiçi eğitimlerde ve görev aldığı çalışmalarda başarılı bir performans gösterebilme becerisi)						
<b>9. Girişimcilik ve Yeniliklere Yatkın Olma</b> (Yaptığı işlerle ilgili olarak güncel olayları takip edebilme, yönetime işlerin işleyişiyle ilgili yeni öneriler sunabilme becerisi)						
<b>10. Takım Çalışması</b> (Takım üyeleriyle işbirliği ve dayanışma içinde çalışma, bilgiyi paylaşma)						
<b>11. Vatandaş ve Çalışan Odaklılık</b> (Görevini diğer birimlerdeki çalışanlarımız ile halkımızın arzu ve beklentileri doğrultusunda yerine getirebilme becerisi)						
<b>Davranışsal Yeterlilik Bölümü Puanları Toplamı</b>						

\* Bu Kriterler "Performans Değerlendirme Kriterlerinin Açıklaması" başlığı altında geniş bir şekilde açıklanmaktadır. Performans Değerlendirme Formu'nu doldurmadan önce mutlaka okuyunuz.

<b>BİREYSEL YETERLİLİK BÖLÜMÜ</b>						
<b>12.Karar Alma</b> (Kendisini ilgilendiren konularda karar alabilme, inisiyatif kullanabilme)						
<b>13.Programlı Çalışma</b> (Çalışmalarını önem ve aciliyetine göre sıraya koyarak bitirebilme becerisi)						
<b>14.İşe Bağlılığı</b> (Yaptığı işi benimseyerek yapabilme becerisi, işe ve örgüte bağlılık derecesi)						
<b>15.Esneklik</b> (Yöneticisinin bilgi ve izni doğrultusunda kendisine verilen diğer görevleri de yerine getirebilme becerisi)						
<b>Bireysel Yeterlilik Bölümü Puanları Toplamı</b>						
<b>ÇALIŞANLAR İÇİN KRİTERLER BÖLÜMÜ</b>						
<b>16.Temsil Yeteneği</b> (Dış görünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)						
<b>17.İletişim Becerisi</b> (İşlerini yaparken kullandığı yazılı ve sözlü iletişim becerisi ile beden dilini kullanabilme yeteneği)						
<b>18.Çalışma masası ve mekanı temiz ve tertipli tutma</b> (İşlerini yaparken çevresini düzenli, temiz tutma becerisi)						
<b>19.Kullandığı araç ve gereci koruma ve tasarruf yapabilme becerisi</b>						
<b>20.Kendisine verilen görevleri yerine getirebilme becerisi</b> (Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi)						
<b>Çalışanlar için Kriterler Bölümü Puanları Toplamı</b>						
<b>GENEL TOPLAM PUAN</b>						

**NOT:** Yönetmelikte yer alan "Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Kriterlerinin Açıklaması" başlığı altında yer alan açıklamalar doğrultusunda doldurulacaktır.

**Ek 1. ÇALIŞANLAR İÇİN YETKİNLİK BAZLI  
PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU**

<b>Çalışanın Adı ve Soyadı:</b>	<b>Pozisyonu:</b>
<b>Çalıştığı Bölüm:</b>	<b>Sicil No:</b>
<b>1. Amirin Adı Soyadı:</b>	<b>Değerlendirme Tarihi:</b>
	<b>Toplam Puan:</b>



**YÖNETİCİLER İÇİN YETKİNLİK BAZLI PERFORMANS DEĞERLENDİRME  
FORMU**

Performans Değerlendirme Kriterleri*	Çok Yetersiz (1)	Yetersiz (2)	Orta Derecede Yeterli (3)	İyi Derecede Yeterli (4)	Çok İyi Derecede Yeterli (5)	Değerlendirici
<b>MESLEKİ YETERLİLİK</b>						
<b>1.İş Bilgisi</b> (Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyi)						
<b>2.Verimlilik</b> (Görevini kurallara uygun, istenilen zamanda ve miktarda yapabilme)						
<b>3.İş kalitesi</b> (İşini standartlara uygun olarak yapabilme )						
<b>4.Sorumluluk</b> (Görev sorumluluğuyla araç ve gereçleri doğru kullanma ve sonuçları üstlenme)						
<b>5.Problem Çözme ve Üretkenlik</b> (Karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözme, fikir geliştirme, araştırma, farklı düşünceler ortaya koyma becerisi)						
<b>Mesleki Yeterlilik Bölümü Puanları Toplamı</b>						
<b>DAVRANIŞSAL YETERLİLİK BÖLÜMÜ</b>						
<b>6.İnsan İlişkileri</b> (Üstleri, astları, çalışma arkadaşları ve çevresiyle uyumlu ilişkiler ve sağlıklı iletişim kurma)						
<b>7.Organizasyon Becerisi</b> (Verilen görevi organize edebilme ve sonuçlarını takip edebilme becerisi)						
<b>8.Öğrenmeye Yatkın Olma</b> (Hizmetiçi eğitimlerde ve görev aldığı çalışmalarda başarılı bir performans gösterebilme becerisi)						
<b>9.Girişimcilik ve Yeniliklere Yatkın Olma</b> (Yaptığı işlerle ilgili olarak güncel olayları takip edebilme, yönetime işlerin işleyişiyle ilgili yeni öneriler sunabilme becerisi)						
<b>10.Takım Çalışması</b> (Takım üyeleriyle işbirliği ve dayanışma içinde çalışma, bilgiyi paylaşma)						
<b>11.Vatandaş ve Çalışan Odaklılık</b> (Görevini diğer birimlerdeki çalışanlarımız ile halkımızın arzu ve beklentileri doğrultusunda yerine getirebilme becerisi)						
<b>Davranışsal Yeterlilik Bölümü Puanları Toplamı</b>						

\* Bu Kriterler "Performans Değerlendirme Kriterlerinin Açıklaması" başlığı altında geniş bir şekilde açıklanmaktadır. Performans Değerlendirme Formu'nu doldurmadan önce mutlaka okuyunuz.

**BİREYSEL YETERLİLİK BÖLÜMÜ**

<b>12.Karar Alma</b> (Kendisini ilgilendiren konularda karar alabilme, inisiyatif kullanabilme)							
<b>13.Programlı Çalışma</b> (Çalışmalarını önem ve aciliyetine göre sıraya koyarak bitirebilme becerisi)							
<b>14.İşe Bağlılığı</b> (Yaptığı işi benimseyerek yapabilme becerisi, işe ve örgüte bağlılık derecesi)							
<b>15.Esneklik</b> (Yöneticisinin bilgi ve izni doğrultusunda kendisine verilen diğer görevleri de yerine getirebilme becerisi)							
<b>Bireysel Yeterlilik Bölümü Puanları Toplamı</b>							

**YÖNETİCİLER İÇİN KRİTERLER BÖLÜMÜ**

<b>16.Pozitif Düşünme</b> (Kendilerini ve çalışanları motive etme becerisi)							
<b>17.Rehberlik ve Geliştirme</b> (Çalışanlarına örnek olma ve onların kendilerini geliştirmelerine imkanlar sunma)							
<b>18.Analitik olma/Problem çözme becerileri</b> (Sorunlar karşısında etkili ve daha pratik çözümler geliştirebilme becerisi)							
<b>19.Yetkilendirme</b> (Çalışanlar arasında adil iş dağılımı yapabilme ve iş ile eşit oranlı sorumluluk verebilme)							
<b>20.Değişen şartları kavrama ve uygulama</b> (Kurumiçi ve kurum dışı şartları yakından takip edebilme ve bunları kuruma adapte edebilme becerisi)							
<b>Yöneticiler için Kriterler Bölümü Puanları Toplamı</b>							
<b>GENEL TOPLAM PUAN</b>							

**NOT:** Yönetmelikte yer alan "Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Kriterlerinin Açıklaması" başlığı altında yer alan açıklamalar doğrultusunda doldurulacaktır.

**Ek 2.YÖNETİCİLER İÇİN YETKİNLİK BAZLI PERFORMANS  
DEĞERLENDİRME FORMU**

<b>Çalışanın Adı ve Soyadı:</b>	<b>Pozisyonu:</b>
<b>Çalıştığı Bölüm:</b>	<b>Sicil No:</b>
<b>1. Amirin Adı Soyadı:</b>	<b>Değerlendirme Tarihi:</b>
	<b>Toplam Puan:</b>



Ek 3. 0-59 ARASI PUAN ALANLARA AIT PERFORMANS DEĞERLENDİRME  
SONUÇLARI FORMU

Performans Değerlendirme Puan Skalası			
0-34	35-59		
Çok Yetersiz	Yetersiz		
( )	( )		
<b>KİŞİSEL GELİŞİM İHTİYACI</b>			
<b>Çalışanın Güçlü Yönleri :</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....			
<b>Geliştirilmesi Gereken Yönleri:</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....			
<b>Çalışanın Eğitim İhtiyacı</b> ( ) İş başında eğitim ( ) Rotasyon ( ) İş dışında eğitim ( ) İş Zenginleştirme ( ) Diğer.....			
<b>Eğitimle ilgili ifade edilmesi gereken diğer önemli noktalar</b> ..... ..... ..... ..... .....			
	Değerlenen Kişi	1. Derece Değerlendirici	Onay/İmza
Adı/Soyadı			
İmza			

Ek 4. PERFORMANS DEĞERLENDİRME CETVELİ  
DAİRE BAŞKANLIĞI / BİRİMİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME  
CETVELİ

SIRANO	PERSONELİN			DEĞERLENDİRİCİ NOTU
	SİCİLİ	ADI VE SOYADI	UNVANI	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

DEĞERLENDİRİCİ

ADI VE SOYADI

ÜNVANI

İMZASI